

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Редакция научной и учебной литературы

(8362) 68-80-18, 11-19; 68-79-97, 15-65
424000, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлёвская, д. 44, каб. 216; каб. 303 (переход в УЛК)

Формируется план издания научной и учебно-методической литературы на 2024 год. Для включения в план необходимо с 10 декабря 2023 года до 15 января 2024 года представить в РНиУЛ (корп. «П»; к. 216; тел. 688018, 11-19; e-mail: ric303@mail.ru либо в корпоративе Крыловой О.С.) рукописи изданий с полным пакетом документов. **От института (факультета) принимается не более 8 изданий, включая материалы конференций!**

В комплекте иметь:

1.ЗАЯВКУ от института (факультета) на включение в план с указанием источника финансирования, тиража издания и объема, подписанную у директора (декана), директора библиотеки, проректора по учебной работе / начальника УМУ.

2.РЕКОМЕНДАЦИИ кафедры и учебно-методической комиссии института (факультета) (обязательно).

3.Две РЕЦЕНЗИИ (внутренняя и внешняя), подписанные рецензентами и заверенные печатью учреждения (даже если это рецензия преподавателя Марийского государственного университета).

4.Сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (место учебы или соискательство), контактные телефоны, e-mail.

5.РАСПЕЧАТКУ РУКОПИСИ (представить *последний, качественный* односторонний вывод на лазерном или струйном принтере на бумаге формата А4, поля — 2 см, шрифт — Times New Roman, размер — 14 кг (формулы — 10 кг), интервал — 1,5).

Текст должен быть вычитан автором и структурирован!

6.ЭЛЕКТРОННЫЙ вариант рукописи должен быть в формате *.docx и скомпонован в один файл.

Имя(ена) файла(ов) должно(ы) состоять из фамилии автора(ов) и названия работы.

7.Материал должен быть помещен в *закрытую* папку.

На папке указать факультет, кафедру, полностью фамилию, имя и отчество автора(ов), контактный телефон(ы).

Формирование плана производится **только на основании готовых рукописей**.

Каждая рукопись проверяется в «Антиплагиате» на заимствования, неправомерные заимствования недопустимы. **При обнаружении обхода «Антиплагиата» рукопись возвращается автору.**

ВНИМАНИЕ! Рукопись, не соответствующая требованиям по 1) оформлению, 2) уровню оригинального текста, 3) сопутствующему пакету документов, возвращается автору на доработку. 1. Доработанный автором материал должен быть сдан в РНиУЛ в течение 2-х месяцев после возврата. Все даты фиксируются.

При отсутствии материала в установленный срок издание считается исключенным из темплана. 2. С 1 декабря 2024 г. материалы не принимаются в связи с традиционно возрастающим объемом работ в последний месяц года.

Требования к представляемому материалу

Уважаемые авторы!

При подготовке рукописи к изданию обратите внимание на *следующие требования*:

- Рукопись должна соответствовать заявленному виду издания.
- Представляемый материал должен быть изложен в научном стиле.
- Текст должен быть тщательно вычитан и отредактирован автором(ами), который(ые) несет(ут) ответственность за научно-теоретический уровень.
- Должны строго соблюдаться требования к оформлению материалов.

Текст

Весь текст рукописи должен быть оформлен стилем «Обычный» (применение других стилей не допускается).

Абзацы должны быть без интервалов (перед, после).

Абзацный отступ должен быть оформлен средствами Word. (Текст в абзаце не должен начинаться с пробела, знака табуляции и т. д.)

Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.

Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания — один пробел.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять один **неразрывный** пробел (10 °С, 10 м, 20 %).

После инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (н. э.).

При наборе должны различаться длинные тире (—), короткие тире (–), дефисы (-) и применяться в соответствии с правилами русского языка (недопустимо использование дефиса вместо тире и т. д.).

При наборе текста недопустимы неоправданные сокращения (с.-х. продукция).

Шрифтовые выделения в тексте рукописи допускаются только следующие: курсив (светлый, полужирный), полужирный. (Не допускается подчеркивание, разрядка текста, набор слов через пробел.)

Для выделения отдельных пунктов в тексте или графическом материале необходимо использовать только арабскую нумерацию вручную (нумерация от текста отделяется неразрывным пробелом). Не допускается использование маркированных и нумерованных списков.

В тексте применять только парные кавычки — «», другие (“”) — только если в начале или в конце текста встречаются внутренние и внешние кавычки («“Баллада о солдате” получила высокую оценку...»).

Переносы, расставленные вручную, не допускаются.

Оформление всех элементов текста рукописи должно быть единообразным (рисунки, таблицы, формулы и т. д.) в соответствии с приведенными ниже требованиями. Размерность всех величин — в размере СИ; название химических соединений — в соответствии с рекомендациями ИЮПАК. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

Библиографические списки, ссылки

Библиографические списки должны быть оформлены в соответствии с требованиями стандарта библиографического описания — ГОСТ 7.0.100-2018; библиографические ссылки — ГОСТ Р7.0.5-2008. Издания в списке располагаются в алфавитном порядке: сначала на русском языке, затем на латинских языках и других. Список литературы должен быть пронумерован арабскими цифрами.

Формулы

Математические формулы оформляются через редактор формул MathType. Недопустимы их масштабирование и другие манипуляции. Использовать заводские настройки, кроме основного размера — 10.

Шрифт для греческих букв — Symbol, для всех остальных — Times New Roman, основной размер — 10.

Химические символы (Ag, Cu) набираются светлым прямым шрифтом. Сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, л, кВт) — светлым прямым без точек. Перенос в формулах допускается делать на знаках соотношений (=, », >, <), многоточий (...), знаках (+) и (–), (×) с дублированием знака на другой стороне.

Нумеруются только формулы, на которые приводятся ссылки в тексте (арабскими цифрами в круглых скобках). Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю.

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Косой крест в качестве знака умножения ставят: при указании размеров (3×4 см); записи векторного произведения ($a \times b$); переносе формулы на знаке умножения. Использование знака «*» в качестве знака умножения не допускается.

Формулы включаются в предложение как равноправный элемент, поэтому знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Иллюстративный материал

Все объекты (фотографии, рисунки, диаграммы, графики, схемы) должны быть черно-белыми без оттенков. Запрещены рисунки, имеющие залитые цветом области. Для диаграмм применять различную штриховку.

Все таблицы, схемы, диаграммы и рисунки должны быть сделаны в среде текстового редактора Word (рисунки не должны «рассыпаться» и «гулять») или встроены в текст статьи и иметь связи (быть доступными для редактирования) с программой-источником, в которой они созданы (Excel, Corel Draw).

Фотографии и рисунки должны быть продублированы и прилагаться в виде отдельных файлов в графических форматах (TIFF, JPEG и др.).

Если объект один, он не нумеруется, ссылка по тексту на него делается соответствующим словом без сокращения. В остальных случаях все объекты должны быть пронумерованы.

Виды изданий

Монографии (не менее 10 п.л. = 250 страниц, при соавторстве – не менее 2 п.л. на одного из авторов). По требованиям ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ монография должна соответствовать теме диссертации, содержать глубокие научные обобщения, в ней должны быть отражены новейшие научные данные и способы исследования, основные научные результаты диссертационного исследования. Монография должна выражать авторскую позицию, которая признана в качестве научного достижения профессиональным сообществом, иметь не менее двух авторитетных рецензентов — докторов наук по специальности диссертации и ведущей организации по профилю научной работы.

Учебные пособия (не менее 8 п.л. = 180 страниц). Учебные пособия должны соответствовать примерной учебной программе дисциплины, т. е. федеральному государственному образовательному стандарту.

Учебно-методические пособия, курсы лекций, практикумы, лабораторные практикумы (не менее 5 п.л. = 140 страниц). По своей структуре учебно-методическое пособие представляет сочетание учебного пособия и методических материалов. Теоретический материал дисциплины дополняется информативной частью прикладного характера.

Проректор по ИД

К.Н. БЕЛОСЛУДЦЕВ